Приложение № 1

утверждено приказом

ВРИО главного врача

КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»

от 7 февраля2024 г. №65-О

ПОЛИТИКА

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ОКТЯБРЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

с. Покровка

2024 г.

# 1. Общие положения

1.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Октябрьская центральная районная больница»(далее – Учреждение)является одной из приоритетных задач Учреждения

В Учреждение для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками Учреждения, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, пациентов, соискателей и контрагентов Учреждения и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Учреждением, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в Учреждение, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Учреждению или субъектам персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (распространение, предоставление, доступ);
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

# 2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Учреждение является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2.Перечень персональных данных, подлежащих защите в Учреждение определятся целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

В Учреждение утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

В Учреждение обрабатываются следующие персональные данные:

2.2.1. Персональные данные пациентов:

* фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
* число, месяц, год рождения;
* место рождения;
* пол;
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
* реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
* сведения о состоянии здоровья.

2.2.2. Персональные данные работников:

* фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
* число, месяц, год рождения;
* место рождения;
* пол;
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
* реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
* сведения о трудовой деятельности.

2.2.3. Персональные данные медицинских работников:

* фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
* число, месяц, год рождения;
* место рождения;
* пол;
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
* сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
* сведения о трудовой деятельности;
* сведения о движимом и недвижимом имуществе;
* сведения о финансовых обязательствах;
* сведения о ценных бумагах;
* сведения о состоянии банковских счетов.

2.2.4. Персональные данных физических лиц:

* фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
* число, месяц, год рождения;
* место рождения;
* пол;
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
* реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
* семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
* страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
* сведения о трудовой деятельности;
* сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
* сведения об ученной степени;
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
* сведения о состоянии здоровья.

# 3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении ведется в целях, заявленных в Уставе:

- сохранение и укрепление состояния здоровья населения,

- повышение доступности и улучшение качества оказания медицинской помощи,

- оказание медицинской помощи населению в соответствии с Программой государственных гарантий;

- оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, бесплатной медицинской помощи.

3.2. Оформление документов для направления жителей Приморского края на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

3.3. Организация обеспечения граждан Приморского края лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

3.4. Ведение кадрового делопроизводства, оформление трудовых отношений;

3.5. Контроль медицинских работников Учреждения на соответствие профессиональной подготовки установленным требованиям и занимаемым должностям;

3.6. Реализация на территории Приморского края федеральной программы "Земский доктор/ земский фельдшер";

3.7. Представление работников Учреждения к поощрениям Министра здравоохранения, Губернатора Приморского края, ведомственными и государственными наградами;

3.8. Контроль и мониторинг оказания медицинской помощи населению в Учреждении;

3.9. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности в Учреждении;

3.10. Рассмотрение обращений граждан.

3.11. Организации антитеррористической деятельности и информационной безопасности в Учреждении;

3.12. Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

# 4. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные в Учреждение обрабатываются на основании:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
* Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
* Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
* Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
* Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об Организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

# 5. Сроки обработки персональных данных

 5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и Учреждениеий, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.2. В Учреждение создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Учреждение данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

# 6. Права и обязанности

6.1. Учреждение как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

6.2. Учреждение как оператор персональных данных обязан:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

- внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

6.4. Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Учреждению уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

# 7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Под обработкой персональных данных в Учреждение понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Обработка персональных данных в Учреждение производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.4. Отказ контрагента или работника Учреждения от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

# 8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2. В Учреждение для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- назначен администратор безопасности информационной системы персональных данных;

- утверждены документы, определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства:

* план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн;
* перечень персональных данных, подлежащих защите;
* положение о разграничении прав доступа к персональным данным;
* приказ об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных;
* положение о защите и обработке персональных данных;
* политика в отношении обработки персональных данных;
* правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации;
* приказ об утверждении мест хранения персональных данных и лицах, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении,
* инструкция администратора безопасности ИСПДн,
* инструкция пользователя ИСПДн,
* инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных,
* приказ о назначении группы реагирования на инциденты информационной безопасности;

8.3. Устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратору безопасности персональных данных;

8.4. внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и положением об обработке и защите персональных данных;

8.5. для информационной системы персональных данных разработаны:

* модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;
* техническое задание на создание системы защиты информации;
* проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;
* сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

# 9. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

В соответствии со статьей 90 ТК РФ лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.1. Дисциплинарная ответственность.

На лицо, ответственное обязанное должным образом хранить и беречь информацию, касающуюся персональных данных работника, но в результате ненадлежащего хранения допустившего ее порчу или утрату, может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии со статьями 192-195 ТК РФ. Разглашение работником Учреждения персональных данных другого работника, ставших ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, является основанием для увольнения такого работника в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 статьи 81 ТК РФ.

Разглашение персональных данных работников лицом, принявшим на себя ответственность за неразглашение персональных данных, является основанием для привлечения такого лица к полной материальной ответственности в соответствии с положениями главы 39 ТК РФ, статьи 15 ГК РФ.

9.2. Административная ответственность.

Статьей 13.11 КоАП РФ предусмотрена ответственность за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных). В соответствии со ст. 13.14 КоАП РФ установлена ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей.

9.3. Гражданско-правовая ответственность.

Статьями 150, 151, 152 ГК РФ установлены формы гражданско-правовой ответственности в виде денежной компенсации за причиненный моральный вред, обязанности опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина (работника).

Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

9.4. Уголовная ответственность предусматривается:

- за нарушение неприкосновенности частной жизни в соответствии со статьей 137 УК РФ,

- за неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан в соответствии со статьей 140 УК РФ,

- за неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, в соответствии со статьей 272 УК РФ.

# 10. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждение.

Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждение.